

POLSKA IZBA BIEGLYCH REWIDENTÓW
KRAJOWY RZECZNIK PRAW
BIEGLYCH REWIDENTÓW
00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II 80
tel./fax (22) 637 30 81-84, e-mail: krpbr@pibr.org.pl

Warszawa, dnia 20 marca 2026 r.

Nr Wew./20260320/2026

KRAJOWA RADA
BIEGLYCH REWIDENTÓW

w miejscu

W załączeniu przekazuję Plan działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów na rok 2026, uwzględniający wnioski i postulaty ze spotkań KRPBR ze środowiskiem, a w szczególności z przedstawicielami KRPBR przy Regionalnych Oddziałach.

Z wyrazami szacunku,

Krajowy Rzecznik Praw Biegłych Rewidentów

Renata Zielińska

**Plan działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów
na rok 2026**

Zadania określone w § 34 ust. 3 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów Rzecznik wraz z Zastępcą zamierzają realizować poprzez podejmowanie, w szczególności, następujących działań (przy czym zakłada się kontynuację działań z lat poprzednich):

Zadanie	Planowane działania
<p>1. Monitorowanie uregulowań prawnych pod kątem ochrony praw biegłych rewidentów oraz sygnalizowanie pozostałym organom Izby potrzeby zmian tych uregulowań.</p>	<p>1.1 Udział w posiedzeniach KRBR oraz w pracach: – Komisji standaryzacji i Komisji ds. opiniowania aktów prawnych, – różnych zespołów roboczych</p> <p>1.2. Akcentowanie problemu skalowalności w stosowaniu standardów zarządzania jakością, standardów badania i świadczenia innych usług (z uwzględnieniem art. 65 UoBR) oraz nowego Standardu dla badań Mniej Złożonych Jednostek</p> <p>1.3 Współpraca z przedstawicielami PIBR przy Rzeczniku MŚP</p> <p>1.4 Aktywizowanie działań na rzecz biegłych rewidentów seniorów (uaktywnienie w tym zakresie RO i Fundacji Seniora (PIBR), przedstawienie problemu na Krajowej Radzie PIBR).</p> <p>1.5 Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami KRPBR w RO PIBR w celu omówienia zgłaszanych przez BR i FA problemów dotyczących wykonywania zawodu BR. Analiza uwag i postulatów, zgłaszanych przez BR oraz przekazywanie ich do KRBR</p> <p>1.6 Sygnalizowanie organom Izby – w razie potrzeby – celowości bądź konieczności zmian istniejących uregulowań, w szczególności dotyczących: – UoBR oraz UoR, – wewnętrznych regulacji PIBR w tym – monitorowanie stanu procedowania propozycji implementacji przepisów ustawy o e-doręczeniach do UoBR</p>
<p>2. Monitorowanie procedur stosowanych do postępowania dyscyplinarnego lub administracyjnego wobec BR i FA oraz sposobu jego prowadzenia, a także linii orzeczniczej w tych sprawach, oraz</p>	<p>2.1 Monitorowanie publikacji PANA dotyczących procedur i wyników kontroli w aspekcie wpływających stąd wniosków dla biegłych rewidentów oraz inicjowanie doskonalenia zawodowego w tym zakresie (zgłaszanie tematów do ODZ, samokształcenia, webinarów, „poranków” PIBR).</p> <p>2.2 Monitorowanie sposobu prowadzenia kontroli przez przedstawicieli PANA, w tym zebranie informacji na ten temat w formie ankiet skierowanych do FA, które były poddane kontroli w ub. roku (w tym ewentualnie wystąpienie do PANA o podawanie w Planie Kontroli przewidywanego terminu – min. kwartału - oraz o odstąpienie od przeprowadzania kontroli w II kw. roku w małych FA.)</p>

kierowanie wystąpień w tym zakresie do właściwych organów Izby	2.3 Monitorowanie postępowania dyscyplinarnego i administracyjnego prowadzonego przez PANA w aspekcie wpływających stąd wniosków dla biegłych rewidentów i firm audytorskich.
	2.4 Przekazywanie na spotkaniach KRPBR z przedstawicielami KRPBR w RO oraz na spotkaniach w RO informacji o wynikach monitorowania określonego w pkt 2.2 -2.3
	2.5 Zamieszczanie na stronie internetowej PIBR komunikatów KRPBR zwracających uwagę na ważne problemy praktyczne w pracy FA i BR, w tym m.in. dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • praw BR i FA w związku z kontrolą PANA, • ryzyka utraty niezależności przez FA wygaszające działalność, • stosowania przez FA przepisów ustawy o e-doręczeniach elektronicznych oraz zawiadamiania PANA o adresie FA do e-doręczeń (projekt komunikatu opracowano).
	2.6 Podjęcie działań dla przeprowadzenia szkoleń z zakresu krajowych standardów badania dla sędziów sądów powszechnych / sędziów WSA prowadzących sprawy dyscyplinarne biegłych rewidentów/administracyjne FA.
3. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z ochroną praw biegłych rewidentów.	3.1 Współpraca z powołanymi w RO PIBR przedstawicielami do współpracy z KRPBR, przy organizowaniu w RO PIBR, dla biegłych rewidentów ujętych w planie kontroli PANA na dany rok, spotkań przygotowujących do kontroli.
	3.2 Bieżąca obsługa zakładki „Kontakt z KRPBR” na stronie internetowej Izby, dostępnej dla biegłych rewidentów po zalogowaniu, umożliwiającej zainteresowanym bezpośredni kontakt z Rzecznikiem, a w szczególności kierowanie do Rzecznika problemów nurtujących środowisko; prowadzenie zgłoszonych spraw i ew. udzielanie odpowiedzi przy współpracy innych organów Izby
	3.3. Aktualizacja strony internetowej Izby w zakładce „Organy PIBR” - podzakładka „Krajowy Rzecznik Praw Biegłych Rewidentów” – w odniesieniu do informacji o działalności KRPBR, dotyczących w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – sprawozdania rocznego KRPBR, – planu działania Rzecznika, – informacji o ważniejszych bieżących działaniach KRPBR.
	3.4 Współpraca z Komisją szkoleniową KRBR i Centrum Edukacji w zakresie tematyki oraz zasad ODZ (w tym nt.: form prawnych prowadzenia działalności oraz ryzyk związanych z dziedziczeniem w FA)
4. Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w zakresie rozwiązywania spraw spornych	4.1. Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w zakresie rozwiązywania spraw spornych (w tym – prowadzonych poza samorządem biegłych rewidentów) przy ew. zastosowaniu alternatywnych metod rozwiązywania sporów – jeżeli wystąpią takie spory.
	4.2. Działanie na rzecz szybkiego ujawniania sporu przez zainteresowane strony przedstawicielom KRPBR w RO oraz udzielanie w tym zakresie niezbędnego wsparcia na miejscu, a w razie potrzeby – przy współpracy z KRPBR.

5. Pełnienie funkcji przedstawiciela społecznego w postępowaniu sądowym	5.1 Analizowanie pod kątem formalnym i merytorycznym zgłoszonych wniosków o udział KRPBR w toczących się wobec BR postępowaniach sądowych oraz występowanie do KRBR ze stosownymi wnioskami w tym zakresie (w tym – dot. wyznaczenia przedstawiciela)
6. Inne działania.	6.1 Organizowanie, posiedzeń Rzecznika, z ewentualnym udziałem zaproszonych gości.
	6.2 Współpraca z Komisją Finansową KRBR w zakresie dotyczącym budżetu KRPBR
	6.3 Przedłożenie Krajowej Radzie Biegłych Rewidentów rocznego sprawozdania z działalności oraz planu działania na rok następny (do dnia 31 marca).
	6.4 Prowadzenie rejestru spraw KRPBR (w tym – w aplikacji QNAP)